



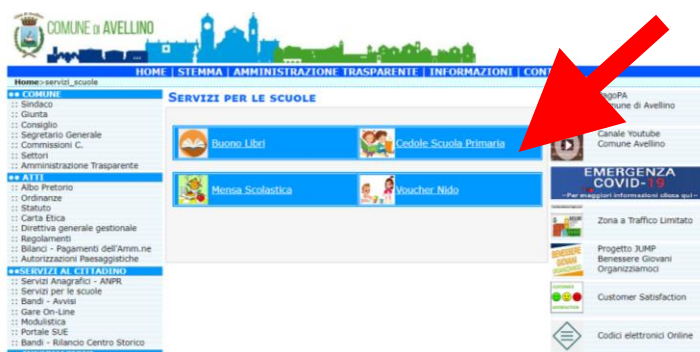
Comune di Avellino
Il Settore
Servizio Pubblica Istruzione

MINI-GUIDA DOMANDA ONLINE “CEDOLE SCUOLA PRIMARIA” PROCEDURA DI **NUOVA REGISTRAZIONE**

- 1) **ACCEDERE** al sito istituzionale dell’Ente www.comune.avellino.it e **CLICCARE** la voce “**Servizi per le scuole**” presente nella sezione “**SERVIZI AL CITTADINO**”



- 2) **CLICCARE** la voce dedicata “**CEDOLE SCUOLA PRIMARIA**”, quindi “**DOMANDA ONLINE CEDOLE SCUOLA PRIMARIA 23/24**”



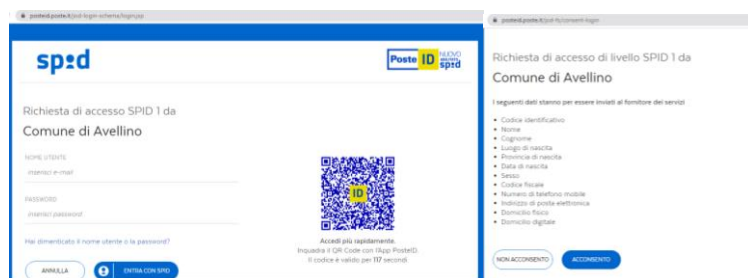
3) Il genitore richiedente, dovrà CLICCARE la voce “ISCRIVITI CON SPID” o “ISCRIVITI CON CIE”.



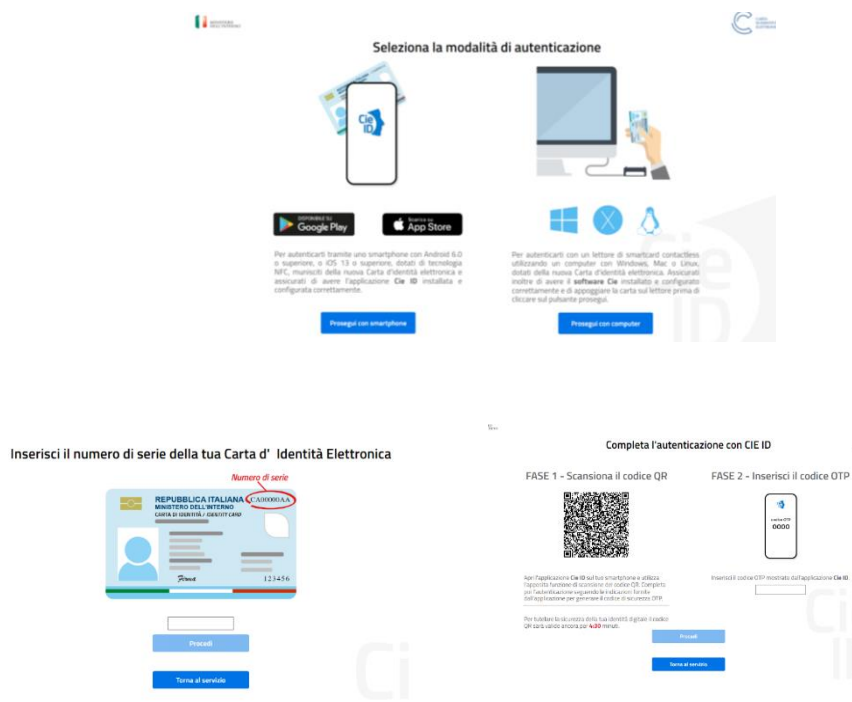
- In caso di iscrizione con SPID, selezionare il proprio gestore d'identità digitale.



A scopo esemplificativo è stato selezionato il gestore PosteID. Inserire i dati richiesti per effettuare l'autenticazione e cliccare su Acconsento.



- In caso di iscrizione con CIE eseguire l'autenticazione seguendo le indicazioni richieste.



- 4) A seguito di avvenuta autenticazione tramite Spid o Cie, sarà visibile la sottostante schermata, nella quale **INSERIRE il CODICE FISCALE DELL'ALUNNO** e **CLICCARE "SONO UN NUOVO ISCRITTO"**

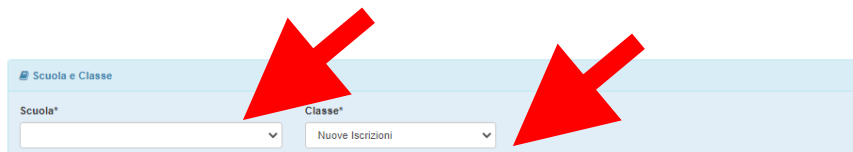
- 5) Successivamente il sistema renderà visibile il "**MODULO ISCRIZIONE**", nel quale dovranno essere inseriti i dati richiesti relativi sia all'alunno che al genitore.

- 6) **COMPILARE** tutti i campi obbligatori della sezione "**DATI DEL GENITORE/TUTORE**" contrassegnati con * (asterisco).

- 7) **COMPILARE** tutti i campi obbligatori della sezione "**DATI DELL'ALUNNO**" contrassegnati con * (asterisco).

- 8) **Spuntare** la voce "**CEDOLE LIBRARIE A. S. 2023/24**"

- 9) Nella sezione “**SCUOLA E CLASSE**” **SELEZIONARE PRIMA** la **SCUOLA** (tra quelle già presenti a sistema) E **SUCCESSIVAMENTE** la **CLASSE** che l’alunno frequenterà nel prossimo anno scolastico 2023/24.

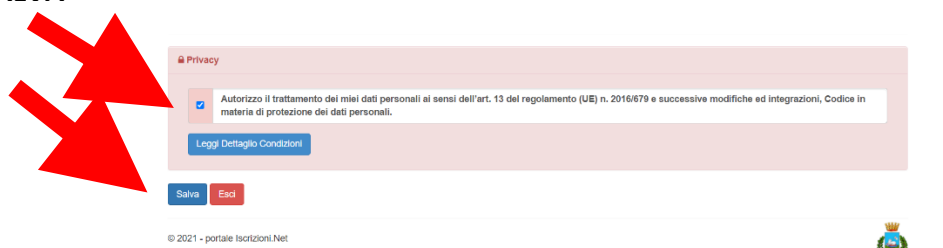


Nota bene: Per le **iscrizioni alle classi prime**, qualora il genitore non sia a conoscenza della sezione, dovrà selezionare la voce “**PRIMA SEZIONE NON ASSEGNATA**”.

- 10) Nella sezione dedicata alle **DICHIARAZIONI** è **OBBLIGATORIO** inserire il segno di spunta per le due dichiarazioni.



- 11) Nella sezione “**PRIVACY**” **SPUNTARE l’autorizzazione** al trattamento dei dati personali, visualizzabile su “*Leggi Dettaglio Condizioni*”. Per completare la procedura **CLICCARE** su “**SALVA**”



RICORDA:

Al termine della procedura il sistema invierà all’indirizzo di posta elettronica inserito una **MAIL DI CONFERMA**.

È **IMPORTANTE** conservare:

- la “**LETTERA CREDENZIALI**”, contenente il “**codice utente**”, quale riferimento unico e indispensabile per la identificazione della pratica
- la **DOMANDA DI ISCRIZIONE AL SERVIZIO**

Durante la procedura, qualora l’utente dovesse riscontrare difficoltà, si garantiscono un numero telefonico e un indirizzo mail dedicati per **assistenza tecnica**:

- Numero telefonico- assistenza tecnica: 371/3048911
- Mail dedicata: helpdeskavellino@eticasoluzioni.com

L’assistenza verrà fornita dal lunedì al venerdì, dalle ore 09:00 alle ore 13:00 e dalle ore 14:00 alle ore 18:00, escluso festivi.

Per qualsiasi informazione, altresì, è possibile contattare i numeri telefonici e un indirizzo mail dedicati dell’**Ente**:

- Numero telefonici Comune di Avellino: 0825/200531 - 200510 dal lunedì al venerdì nei seguenti orari 09:00 – 12:00 e il martedì e giovedì dalle 15:30 alle 17:00
- Mail dedicata: infoscuola@comune.avellino.it