



Comune di Avellino
Il Settore
Servizio Pubblica Istruzione

MINI-GUIDA DOMANDA ONLINE “CEDOLE SCUOLA PRIMARIA” PROCEDURA DI **RINNOVO** per alunni già registrati sul portale “SchoolNet”

LA DOMANDA DOVRA' ESSERE PRESENTATA DAL GENITORE GIÀ PRESENTE E REGISTRATO sul “Portale Genitori”

- 1) **ACCEDERE** al sito istituzionale dell'Ente www.comune.avellino.it e **CLICCARE** la voce “**Servizi per le scuole**” presente nella sezione “**SERVIZI AL CITTADINO**”



- 2) **CLICCARE** la voce dedicata “**CEDOLE SCUOLA PRIMARIA**”, quindi “**DOMANDA ONLINE CEDOLE SCUOLA PRIMARIA 23/24**”



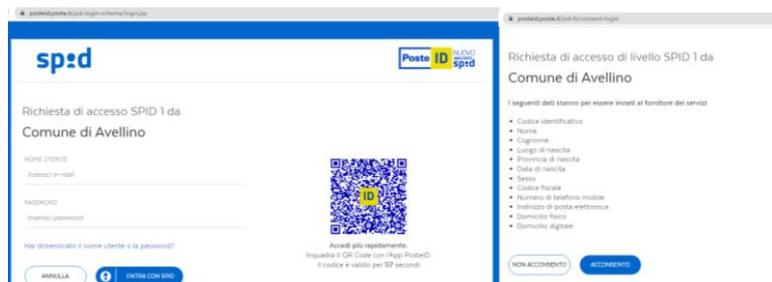
- 3) Il genitore richiedente, già REGISTRATO sul Portale Genitori, dovrà **CLICCARE** la voce "Entra con SPID" o "Entra con CIE"



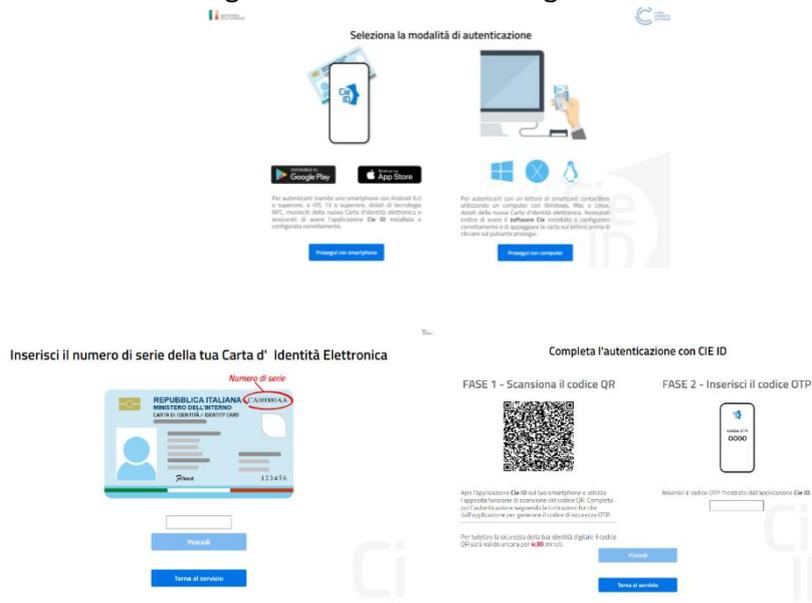
- In caso di iscrizione con SPID, selezionare il proprio gestore d'identità digitale.



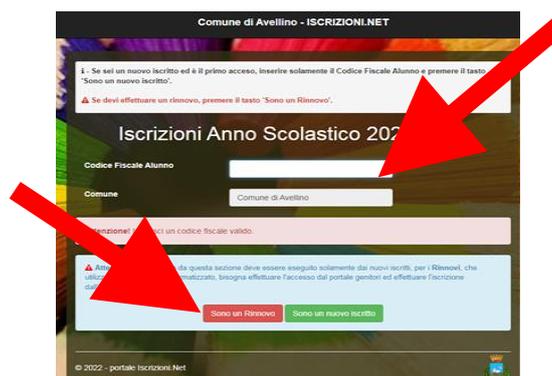
A scopo esemplificativo è stato selezionato il gestore PostelD. Inserire i dati richiesti per effettuare l'autenticazione e cliccare su Acconsento



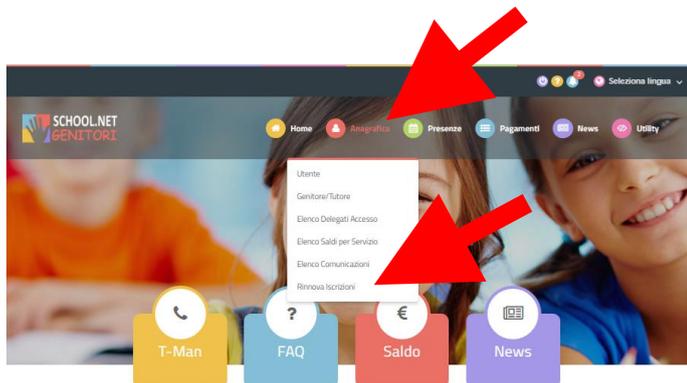
- In caso di iscrizione con CIE eseguire l'autenticazione seguendo le indicazioni richieste.



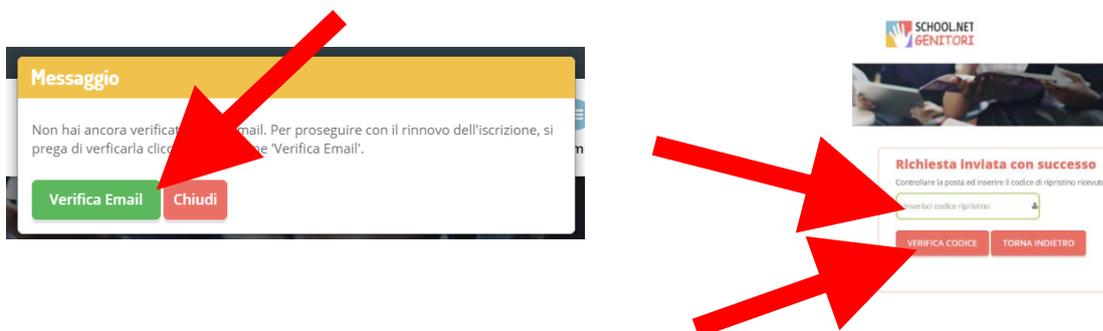
4) A seguito di avvenuta autenticazione tramite Spid o Cie, il sistema potrebbe visualizzare la sottostante schermata, nella quale **INSERIRE il CODICE FISCALE DELL'ALUNNO** e **CLICCARE "SONO UN RINNOVO"**



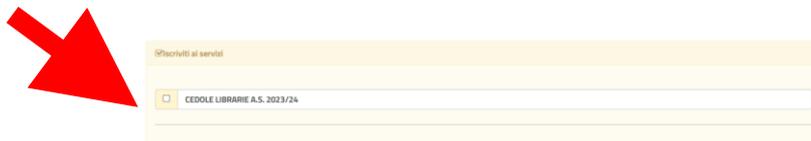
- 5) Nella sottostante schermata **CLICCARE** SU **“ANAGRAFICA”** e **SELEZIONARE** la voce **“RINNOVA ISCRIZIONI”**.



- 6) Il sistema potrebbe richiedere la **“VERIFICA EMAIL”** e invierà un **CODICE DI RIPRISTINO**, che dovrà essere inserito nel riquadro (come indicato nella schermata che segue) **CLICCANDO “VERIFICA CODICE”**



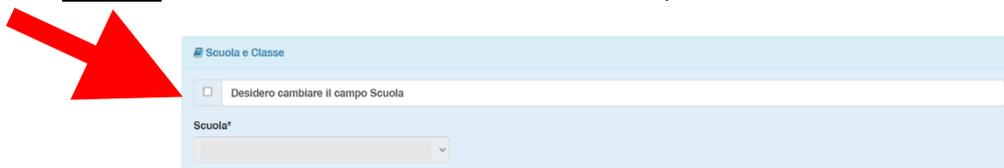
- 7) Il sistema renderà visibile il **“MODULO ISCRIZIONE CEDOLE SCUOLE PRIMARIE 2023/24”**, nel quale saranno già visualizzabili i dati dell’alunno e del genitore.
- 8) **Selezionare** la voce **“CEDOLE LIBRARIE A. S. 2023/24”**



- 9) **ATTENZIONE! E' OBBLIGATORIO AGGIORNARE** i dati di scuola e classe inserendo quelli del prossimo anno scolastico 2023/2024.

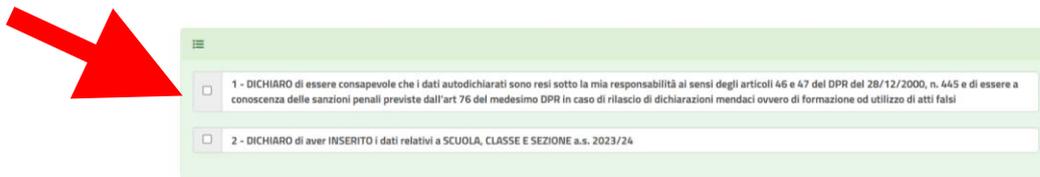
A tal fine:

- spuntare la dicitura **“Desidero cambiare il campo scuola”**
- inserire i dati di **“Scuola”** e **“Classe”** relativi al prossimo anno scolastico 2023/2024



Nota bene: Per le **iscrizioni alle classi prime**, qualora il genitore non sia a conoscenza della sezione, dovrà selezionare la voce **“PRIMA SEZIONE NON ASSEGNATA”**.

10) Nella sezione dedicata alle **DICHIARAZIONI** è **OBBLIGATORIO** inserire il segno di spunta per le due dichiarazioni.



The screenshot shows a light green box containing two declaration items, each with a checkbox. A large red arrow points to the first checkbox. The text of the first declaration is: "1 - DICHIARO di essere consapevole che i dati autodichiarati sono resi sotto la mia responsabilità ai sensi degli articoli 46 e 47 del DPR del 28/12/2000, n. 445 e di essere a conoscenza delle sanzioni penali previste dall'art 76 del medesimo DPR in caso di rilascio di dichiarazioni mendaci ovvero di formazione od utilizzo di atti falsi". The second declaration is: "2 - DICHIARO di aver INSERITO i dati relativi a SCUOLA, CLASSE E SEZIONE a.s. 2023/24".

11) Nella sezione **“PRIVACY”** **SPUNTARE l’Autorizzazione** al trattamento dei dati personali, visualizzabile su **“Leggi Dettaglio Condizioni”**. Per completare la procedura **CLICCARE** su **“SALVA”**



The screenshot shows a light pink box titled "Privacy". It contains a checkbox that is checked, with the text: "Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi dell'art. 13 del regolamento (UE) n. 2016/679 e successive modifiche ed integrazioni, Codice in materia di protezione dei dati personali." Below this is a blue button labeled "Leggi Dettaglio Condizioni". At the bottom of the box are two buttons: "Salva" (blue) and "Esci" (red). A red arrow points to the checked checkbox, and another red arrow points to the "Salva" button. At the bottom of the page, there is a footer: "© 2021 - portale iscrizioni.Net" and a small logo.

RICORDA:

Al termine della procedura il sistema invierà all’indirizzo di posta elettronica inserito una MAIL DI CONFERMA.

È IMPORTANTE conservare:

- la **“LETTERA CREDENZIALI”**, contenente il **“codice utente”**, quale riferimento unico e indispensabile per la identificazione della pratica
- la **DOMANDA DI ISCRIZIONE AL SERVIZIO**

Durante la procedura, qualora l’utente dovesse riscontrare difficoltà, si garantiscono un numero telefonico e un indirizzo mail dedicati per **assistenza tecnica**:

- Numero telefonico- assistenza tecnica: 371/3048911
- Mail dedicata: helpdeskavellino@eticasoluzioni.com

L’assistenza verrà fornita dal lunedì al venerdì, dalle ore 09:00 alle ore 13:00 e dalle ore 14:00 alle ore 18:00, escluso festivi.

Per qualsiasi informazione, altresì, è possibile contattare i numeri telefonici e un indirizzo mail dedicati dell’Ente:

- Numero telefonici Comune di Avellino: 0825/200531 - 200510 dal lunedì al venerdì nei seguenti orari 09:00 – 12:00 e il martedì e giovedì dalle 15:30 alle 17:00
- Mail dedicata: infoscuola@comune.avellino.it