

ALLEGATO SCHEDA A
DOMANDA DI ISCRIZIONE ALLA LUDOTECA "SANTA CHIARA D'ASSISI"

Al Dirigente scolastico del _____
(denominazione dell'istituzione scolastica)

 1 sottoscritt _____
(cognome e nome)

in qualità di genitore/esercente la responsabilità genitoriale tutore affidatario,

CHIEDE

l'iscrizione del bambin _____
(cognome e nome)

a codesta scuola dell'infanzia o servizi territoriali per l'infanzia e/o centro sociale polifunzionale
_____ per l'a. s. 2021-2022
(denominazione della scuola)

chiede di avvalersi,

orario per Ludoteca prima infanzia (6 -36 mesi) 24 ore settimanali (diurne o pomeridiane) senza mensa e senza riposo: dalle ore 9:00 alle 13:00 o dalle 13:00 alle 16:00

orario per Centro sociale polifunzionale area minori 3-12 anni fino a 10 ore giornaliere per un massimo di 54 ore settimanali

dichiara che

- 1 bambin _____
(cognome e nome) (codice fiscale)

- è nat_ a _____ il _____

- è cittadino italiano altro (indicare nazionalità) _____

- è residente a _____ (prov.) _____

- Via/piazza _____ n. _____ tel. _____

Firma di autocertificazione* _____

(Legge n. 127 del 1997, d.P.R. n. 445 del 2000) da sottoscrivere al momento della presentazione della domanda alla scuola

* Alla luce delle disposizioni del codice civile in materia di filiazione, la richiesta di iscrizione, rientrando nella responsabilità genitoriale, deve essere sempre condivisa dai genitori. Qualora la domanda sia firmata da un solo genitore, si intende che la scelta dell'istituzione scolastica sia stata condivisa.

Il sottoscritto, presa visione dell'informativa resa dalla scuola ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, dichiara di essere consapevole che la scuola presso la quale il bambino risulta iscritto può utilizzare i dati contenuti nella presente autocertificazione esclusivamente nell'ambito e per i fini istituzionali propri della Pubblica Amministrazione (decreto legislativo 30.6.2003, n. 196 e successive modificazioni, Regolamento (UE) 2016/679).

Data _____

Pres. visione * _____

* Alla luce delle disposizioni del codice civile in materia di filiazione, la richiesta di iscrizione, rientrando nella responsabilità genitoriale, deve essere sempre condivisa dai genitori. Qualora la domanda sia firmata da un solo genitore, si intende che la scelta dell'istituzione scolastica sia stata condivisa.



REGOLAMENTO SCUOLA PARITARIA DELL'INFANZIA

SERVIZI TERRITORIALI:

-LUDOTECA PRIMA INFANZIA 6-36 MESI

“S. Chiara d’Assisi”

a.s. 2020/21

Criteria.

La nostra scuola è chiamata: "S. CHIARA D'ASSISI" in onore della "prima pianticella" di S. Francesco e si avvale dell'appellativo di "CATTOLICA" per il chiaro intento di orientare tutte le attività culturali e didattiche allo sviluppo integrale della persona, della sua vocazione trascendentale alla luce della FEDE e di quei valori che dalla stessa promanano. Il presente regolamento indica le condizioni preliminari di ordinato funzionamento delle attività scolastiche e di rapporto tra scuola e famiglia, necessarie affinché le finalità comuni possano essere efficacemente perseguite.

- 1. Divisa.** Per uniformità, ordine e decoro, gli alunni indossano un grembiulino bianco e per l'educazione motoria la tuta indicata dalla Direzione della scuola.
- 2. Iscrizione.** L'iscrizione è un impegno alla frequenza dell'intero anno scolastico. Se il bambino si assenta per un periodo prolungato di tempo, senza validi e giustificati motivi, il suo posto potrà essere assegnato ad altri scolari in lista di attesa.
- 3. Contributo.** Il pagamento del contributo annuale di frequenza è necessario alla copertura dei costi di funzionamento (personale docente e dei servizi ausiliari, utenze, tributi, servizi) che riguardano tutto l'anno e tutto l'Istituto, ed è dovuto integralmente anche in caso di assenze più o meno prolungate, anche se giustificate, o di ritiro anticipato dalla frequenza. E' tuttavia facoltà dell'Istituto dispensare la famiglia dal pagamento di parte della retta se l'assenza prolungata o il ritiro anticipato dalla frequenza siano dovuti a cause di forza maggiore.
- 4. Modalità di pagamento.** I genitori s'impegnano a contribuire alle spese di funzionamento della scuola pagando in modo puntuale il contributo annuale di frequenza deliberata per ciascun anno scolastico, secondo le modalità, gli importi e le scadenze previste nella domanda/contratto di frequenza. L'obbligazione al pagamento è assunta in modo solidale da entrambi i genitori che sottoscrivono la domanda di frequenza, salvo i casi di affidamento esclusivo giudiziale ad uno dei due genitori o a tutore. La modalità preferenziale di pagamento è il bonifico bancario sul conto corrente bancario intestato all'ente gestore dell'Istituto, **IBAN IT14 J053 8515 1010 0000 0662 886.**
- 5. Calendario scolastico.** La Scuola dell'Infanzia funzionerà nel periodo di settembre di ciascun anno a giugno successivo, in conformità al calendario scolastico regionale, nei giorni dal lunedì al venerdì, quindi esclusi i sabati e le domeniche, i giorni di vacanza scolastica stabiliti anno per anno dalle autorità competenti (Ufficio Scolastico Regionale), ed esclusi i giorni di ulteriore vacanza eventualmente stabiliti dal Consiglio di Istituto nei limiti e con le modalità previsti dalle vigenti normative, oppure i giorni di sospensione del servizio eventualmente disposti dalle autorità locali (Comune).
- 6. Orario di funzionamento:**
 - A) Scuola dell'infanzia: dalle ore 8,00 alle ore 16,00, dal lunedì al venerdì, il sabato dalle 8.00 alle 13,00

B) Ludoteca prima infanzia 6-36 mesi: 4 ore di mattina o 4 ore di pomeriggio durante l'orario scolastico secondo le esigenze del bambino, senza mensa e riposo. Il sabato solo di mattina dalle ore 8:00 alle ore 12:00

7. **Assenze.** Come previsto dalle norme generali, se il bambino non frequenta la scuola per più di cinque giorni consecutivi (di calendario) per motivi di malattia o altri, la riammissione può avvenire dietro presentazione di un certificato rilasciato dal medico o dall'Ufficiale Sanitario in caso di malattie infettive; tale norma è nell'interesse comune di tutelare la salute di tutti.

Ritardi. Dopo la fase di accoglienza al mattino, le attività scolastiche entrano nel loro pieno nella fascia oraria dalle ore 9,00 alle ore 13,30. Perciò per il buon funzionamento della scuola, per evitare un disturbo alle attività di tutti i piccoli, **non si accettano e non si prelevano** i bambini durante tali orari, salvo i casi eccezionali autorizzati dalla direzione previa adeguata motivazione. L'Istituto si riserva la facoltà di non accettare dai genitori i bambini accompagnati in ritardo, se tale ritardo è ripetuto e immotivato.

8. **Prelievo.** I genitori sono obbligati a prelevare i bambini puntualmente al termine delle attività scolastiche, rispettando gli orari di uscita, allorquando ne tornano ad essere integralmente ed esclusivamente responsabili. In caso di reiterati e/o ingiustificati ritardi, che espongono i bambini ad un ingiusto stress, l'Istituto ad una responsabilità immotivata ed il personale educativo della scuola ad una indebita prestazione lavorativa supplementare, l'Istituto si riserva la facoltà di risolvere anticipatamente il contratto di frequenza e di segnalare i casi più gravi di negligenza alle competenti autorità. Esibire alla docente di sezione o alla segreteria una delega con documento di riconoscimento di altre persone che potrebbero prelevare il bambino, nel momento in cui il genitore è impossibilitato a recarsi a scuola.
9. **Servizio Mensa.** La scuola fornisce il servizio-mensa comprensivo di 1^A e 2^A pietanza, del contorno, frutta, pane e acqua. Ogni bambino porterà nello zainetto: una bavetta, un tovagliolo, una bottiglietta con beccuccio e un asciugamano per uso personale, contrassegnati col proprio nome. Nel caso di intolleranze o allergie presentare alla scuola il certificato. Si consiglia ai piccoli di consumare i pasti in famiglia nelle prime settimane di settembre, affinché il distacco dalle abitudini familiari sia graduale e ben tollerato dai piccoli.

10. Altre disposizioni.

- 11.1 La Direzione non risponde dello smarrimento di eventuali oggetti di valore che i bambini portano con sé a scuola. In caso di scambio di indumenti ed oggetti, i genitori avranno premura di consegnarli in Direzione.
- 11.2 Tutte le attività scolastiche ed extrascolastiche (gite, manifestazioni ecc.) dell'Istituto sono assistite da idonee garanzie assicurative.
- 11.3 Nell'ambito della sua articolata progettazione formativa, la scuola Impartisce anche lezioni di educazione fisica, educazione al canto e di lingua inglese.

Per presa visione e accettazione incondizionata

I genitori

Padre Madre (tutore)

Il Coordinatore delle attività didattiche

Suor Antonietta Mucci



SCUOLA DELL'INFANZIA E PRIMARIA PARITARIA
SERVIZI TERRITORIALI
LUDOTECA PRIMA INFANZIA 6-36 MESI

“SANTA CHIARA”

Sede Attività: Via Volpe, 23
83100 – Avellino

Sede Legale: Via Grottone, 55
83030 – Pietradefusi (Av)

PATTO DI CORRESPONSABILITÀ EDUCATIVA

(DPR 24 giugno 1998, n. 249, modificato dal DPR n. 235 del 21 novembre 2007-art. 5-bis Legge 20 agosto 2019, n. 92)

La scuola dell'infanzia e i servizi territoriali per l'infanzia quali, ludoteca prima infanzia 6-36 mesi e centro sociale polifunzionale area minori da 3-12 anni, sono una risorsa fondamentale in quanto luogo di crescita civile e culturale. Per una piena valorizzazione della persona occorre un'alleanza educativa tra alunni, docenti e genitori, per fare acquisire non solo contenuti e competenze, ma anche valori tesi a sviluppare la responsabilità personale, la collaborazione e la gestione di eventuali conflitti. Un'educazione efficace dei bambini è il risultato di un'azione coordinata tra famiglia e scuola, nell'ottica della condivisione di principi e obiettivi, per favorire il dialogo e il confronto suggerendo le strategie per la soluzione dei problemi. Tutti i componenti (insegnanti, genitori, alunni) devono impegnarsi a sviluppare un atteggiamento sereno, positivo e propositivo nei confronti della scuola per evitare di creare conflitti, pregiudizi e disinteresse nei confronti di questa istituzione. Occorre che scuola e famiglia, ciascuna nel rispetto del proprio ruolo, siano sempre collaborative, mai antagoniste e costruiscano così un'importante alleanza formativa. Il Patto Educativo vuole rendere esplicite quelle norme che facilitano il buon andamento dell'Istituto nel rispetto dei diritti e delle libertà di ciascuno.

La scuola si impegna a:

- fornire una formazione culturale e professionale qualificata, aperta alla pluralità delle idee, nel rispetto dell'identità di ciascuno studente;
- offrire un ambiente favorevole alla crescita integrale della persona, garantendo un servizio didattico di qualità in un ambiente educativo sereno e sicuro, favorendo il processo di formazione di ciascuno studente, nel rispetto dei suoi ritmi e tempi di apprendimento;

- offrire iniziative concrete per il recupero di situazioni di ritardo e di svantaggio, al fine di favorire il successo formativo e combattere la dispersione scolastica oltre a promuovere il merito;
- garantire la massima trasparenza nelle valutazioni e nelle comunicazioni mantenendo un costante rapporto con le famiglie.

Lo studente si impegna a:

- frequentare regolarmente le lezioni, rispettare i tempi programmati per il raggiungimento del proprio percorso formativo impegnandosi in modo responsabile nell'esecuzione dei compiti richiesti;
- partecipare con la dovuta attenzione alle lezioni;
- mantenere in ogni momento della vita scolastica un comportamento educato e corretto, rispettando le persone e i diritti di ciascuno;
- utilizzare correttamente le strutture, i macchinari e i sussidi didattici e comportarsi in modo da non arrecare danno al patrimonio della scuola;
- acquisire consapevolezza dei propri diritti-doveri e rispettare quanto indicato nel regolamento d'istituto.

La famiglia si impegna a:

- valorizzare l'istituzione scolastica, instaurando un positivo clima di dialogo, nel rispetto delle scelte educative e didattiche condivise, oltre ad un atteggiamento di reciproca collaborazione con i docenti;
- garantire la costante frequenza del proprio figlio alle lezioni, controllandone l'impegno nello studio e sollecitandone il rispetto dell'ambiente scolastico;
- controllare quotidianamente il diario, il registro online e firmare gli eventuali avvisi;
- rendersi disponibile per la collaborazione e per il dialogo educativo nel caso di convocazioni o incontri richiesti dalla scuola o dalle famiglie stesse;
- discutere, presentare e condividere con i propri figli il patto educativo sottoscritto con l'Istituzione scolastica

L'assunzione di questo impegno ha validità per l'intero periodo di permanenza dell'alunno nell'istituzione scolastica

Avellino, 01/09/2020

Il Dirigente Scolastico

Il genitore

INTEGRAZIONE AL PATTO DI CORRESPONSABILITA' PER EMERGENZA COVID 19

a.s. 2020/2021

Patto di responsabilità reciproca tra la Scuola dell'Infanzia e Primaria Paritaria "Santa Chiara" e Servizi Territoriali quali, ludoteca prima infanzia 3-36 mesi e centro sociale polifunzionale area minori 3-12 anni, e le famiglie degli alunni iscritti circa le misure organizzative, igienico sanitarie e i comportamenti individuali volti al contenimento della diffusione del contagio da Covid-19.

La sottoscritta Suor Antonietta Mucci, Dirigente Scolastico della Scuola dell'Infanzia e Primaria di "Santa Chiara" ed il/la Signor/a _____, in qualità di genitore o titolare della responsabilità genitoriale dell'alunno/a _____,

SOTTOSCRIVONO IL SEGUENTE PATTO DI CORRESPONSABILITA' INERENTE IL COMPORTAMENTO DA ADOTTARE PER IL CONTENIMENTO DELLA DIFFUSIONE DEL VIRUS COVID-19.

PREMESSA

In riferimento al parere tecnico espresso in data 28 maggio dal Comitato Tecnico Scientifico (CTS) istituito presso il Dipartimento della Protezione Civile, per quanto riguarda le "misure organizzative generali" e le indicazioni che il Comitato fornisce in ordine ai comportamenti che coinvolgono direttamente le famiglie o chi detiene la potestà genitoriale e gli studenti maggiorenni, la precondizione per la presenza a scuola di studenti è:

- l'assenza di sintomatologia respiratoria o di temperatura corporea superiore a 37,5° C anche nei tre giorni precedenti;
- non essere stati in quarantena o isolamento domiciliare negli ultimi 14 giorni;
- non essere stati a contatto con persone positive, per quanto a propria conoscenza, negli ultimi 14 giorni.

All'ingresso a scuola è necessaria la misurazione della temperatura corporea per gli alunni della Scuola "Santa Chiara" saranno sottoposti alla misurazione della temperatura mediante termoscanner senza contatto all'ingresso della struttura scolastica. Chiunque ha sintomatologia respiratoria o temperatura superiore a 37,5°C dovrà restare a casa. Pertanto si rimanda alla responsabilità individuale rispetto allo stato di salute dei minori affidati alla responsabilità genitoriale.

Esplicito e ripetuto da parte del Comitato il "bisogno di una collaborazione attiva di studenti e famiglie nel contesto di una responsabilità condivisa e collettiva" e la chiamata alla corresponsabilità della comunità tutta nel fronteggiare la "grave crisi educativa" prodotta dall'epidemia Covid-19. Ne consegue, la necessità di una integrazione del

Patto educativo di Corresponsabilità con l'impegno delle famiglie, degli esercenti la potestà genitoriale o dei tutori, a rispettare le "precondizioni" per la presenza a scuola nel prossimo anno scolastico. Il Patto infatti, oltre ad essere un documento pedagogico di condivisione scuola-famiglia di "intentivi" educativi, è pure un documento di natura contrattuale - ne è richiesta la sottoscrizione da parte di ciascun genitore - finalizzato all'assunzione di impegni reciproci.

a) LA FREQUENZA NELL'ISTITUTO SCOLASTICO

In particolare, il genitore (o titolare di responsabilità genitoriale) dichiara:

- di essere a conoscenza delle misure di contenimento del contagio vigenti alla data odierna;
- che il figlio, o un convivente dello stesso all'interno del nucleo familiare non è sottoposto alla misura della quarantena ovvero che non è risultato positivo al COVID-19;
- di impegnarsi a trattenere il proprio figlio al domicilio in presenza di febbre (uguale o superiore a 37,5°) da misurare quotidianamente prima di accedere a scuola, oppure in presenza di altri sintomi quali mal di gola, congestione nasale, congiuntivite, perdita dell'olfatto o del gusto e di informare tempestivamente il pediatra della comparsa dei sintomi o febbre;
- di accettare che il/la proprio/a figlio/a sia sottoposto alla misurazione della temperatura mediante termoscanner senza contatto all'interno della struttura scolastica e che, in caso di temperatura uguale o superiore a 37,5° o in presenza di altri sintomi, tra cui quelli sopra citati, l'Istituto scolastico provvede all'isolamento immediato del bambino e ad informare immediatamente i familiari per il ritiro dell'alunno/a da scuola;
- di essere consapevole che il proprio figlio/a dovrà rispettare le indicazioni igienico sanitarie all'interno dell'istituto scolastico;
- di essere stato adeguatamente informato dall'Istituto scolastico di tutte le disposizioni organizzative e igienico sanitarie per la sicurezza e per il contenimento del rischio di diffusione del contagio da Covid-19;
- di non poter accedere a scuola, durante lo svolgimento delle attività ed in presenza dei bambini;
- di accettare che gli ingressi e le uscite da scuola siano regolamentati (nei tempi e nei luoghi stabiliti) secondo quanto indicato dalla direzione scolastica e comunicato alle famiglie;
- di provvedere alla dotazione personale della mascherina chirurgica o di comunità per il/la proprio/a figlio/a che, se in età maggiore di 6 anni, dovrà indossarla fatte salve le dovute eccezioni (ad es. attività fisica, pausa pasto, ecc. oppure bambini al di sotto dei sei anni o con forme di disabilità non compatibili con l'uso continuativo della mascherina);
- di attivarsi affinché il/la proprio/a figlio/a sia provvisto di una borraccia o bottiglia in plastica personale da cui poter bere e non condivida bottiglie e bicchieri con i compagni;

- di dare indicazioni al/la proprio/a figlio/a di non lasciare materiale personale a scuola, se non strettamente necessario, e di non lasciare materiale personale sotto il proprio banco, in particolare fazzoletti di carta usati, per consentire la pulizia e l'igienizzazione quotidiana degli ambienti scolastici;
- di impegnarsi ad adottare, anche nei tempi e nei luoghi della giornata che il proprio figlio non trascorre a scuola, comportamenti di massima precauzione circa il rischio di contagio;
- di essere consapevole che nel momento di una ripresa di attività di interazione, seppur controllata, non è possibile azzerare il rischio di contagio che invece va ridotto al minimo attraverso la scrupolosa e rigorosa osservanza delle misure di precauzione e sicurezza previste da appositi protocolli per lo svolgimento delle attività, (per questo è importante osservare la massima cautela anche al di fuori del contesto dell'istituto scolastico).

In particolare, l'istituto scolastico durante il periodo di frequenza a scuola:

- si impegna a comunicare eventuali modifiche o integrazioni delle disposizioni;
- si avvale di personale adeguatamente formato su tutti gli aspetti riferibili alle vigenti normative in materia di organizzazione di servizi scolastici, in particolare sulle procedure igienico sanitarie di contrasto alla diffusione del contagio. Il personale stesso si impegna ad osservare scrupolosamente ogni prescrizione igienico sanitaria e a recarsi al lavoro solo in assenza di ogni sintomatologia riferibile al Covid-19;
- si impegna ad adottare tutte le prescrizioni igienico sanitarie previste dalla normativa vigente, tra cui le disposizioni circa il distanziamento;
- di avere dotato le aule, i servizi igienici e altri punti degli edifici scolastici di appositi dispenser contenenti prodotti igienizzanti a base idroalcolica o a base di altri principi attivi, purché autorizzati dal Ministero della Salute, per l'igiene delle mani degli studenti e del personale della scuola;
- di prevedere segnalazioni di percorso all'interno degli edifici scolastici;
- di prevedere gli ingressi e l'uscita degli alunni opportunamente scaglionati nel tempo in modo da evitare assembramenti al di fuori della scuola;
- si impegna di attenersi rigorosamente e scrupolosamente, nel caso di accertata infezione da Covid-19 da parte di un bambino o adulto frequentante l'istituto scolastico, a ogni disposizione dell'autorità sanitaria locale.

b) LA DIDATTICA A DISTANZA

La Didattica a distanza sarà attivata nel caso di una recrudescenza del virus COVID-19, come prescritto dal Decreto n.39 del 26/06/2020 - "Piano scuola 2020-2021": paragrafo "Piano scolastico per la Didattica digitale

integrata" <> La Didattica a distanza richiede una ridefinizione ed un rafforzamento del patto educativo di corresponsabilità tra la scuola e le famiglie.

La scuola si impegna a:

- operare scelte didattiche flessibili che tengano conto delle diverse situazioni familiari e individuali, soprattutto nel caso di alunni con bisogni educativi speciali;
- operare in una fascia oraria definita, così da aiutare alunni e famiglie a distinguere il tempo del lavoro da quello familiare;
- mantenere la comunicazione con le famiglie singolarmente attraverso le mail, il registro elettronico, la piattaforma, il Sito Web e i cellulari.

La famiglia si impegna a:

- consultare periodicamente la piattaforma, la posta elettronica, la chat "gruppo classe" gestita dalla rappresentante di classe per visionare le comunicazioni della scuola;
- stimolare l'alunno alla partecipazione il più possibile autonoma e responsabile alle attività di didattica a distanza e allo svolgimento dei compiti assegnati rispettando le scadenze;
- vigilare affinché i contenuti delle lezioni, loro eventuali registrazioni e il materiale on line che sono postati ad uso didattico non vengano utilizzati in modo improprio né tali da causare imbarazzo alla scuola e ai docenti;
- controllare che siano rispettate tutte le norme vigenti a difesa della privacy. La firma del presente patto impegna le parti a rispettarlo in buona fede.

Avellino, 01 Settembre 2020